

लोकासमितिको प्रति - १

मिति २०६३।।।।। मा सम्पन्न मकवानपुर
बहुमुखी क्याम्पस, हेटौडाको प्रथम क्याम्पस
सभाबाट स्वीकृत



मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस संचालन तथा व्यवस्थापन

सम्बन्धी विधान-२०६३

शैक्षिक तथा प्रशासनिक नियमावली-२०६३

एवम्

आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली-२०६३

(२०६६ सम्म संशोधित)

मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी

विधान - २०६२

प्रत्तावना :

शिक्षा नै मानव जीवनको सर्वाङ्गीण विकासको प्रथम दिव्यज्योति हो भन्ने दृढ़ विश्वास प्रकट गर्दै मकवानपुर जिल्लावासी समकालीन अग्रजहरूबाट समाजको पिछडिएको समूहमा बाँच विवश समुदायले पनि शिक्षाको न्यानो धामबाट बच्चित हुन नपरोस् भन्ने अजस्र संकल्पका साथ स्थापित मकवानपुर जिल्लाको शिक्षा क्षेत्रको विकासमा अग्रणी सार्वजनिक शैक्षिक संस्थाको रूपमा विगत २०३७ सालदेखि अनवरत र उल्लेखनीय योगदान पुर्याउन सफल यस मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पसले आत्मसात् गरेको लक्ष्य तथा उद्देश्य पूरा गर्ने मार्गमा हालसम्म प्राप्त उपलब्धिहरूको पूर्णसम्पादन गर्दै भविष्यमा यसको निरन्तर विकास तथा विस्तारलाई थप व्यवस्थित र संस्थागत संरचनाको आधारमा विधिसम्मत ढंगबाट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्दै दीर्घकालपर्यन्त यसको यश तथा कान्तिलाई अक्षुण्णा राख्नका लागि मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान - २०६२ तर्जुमा गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- क) यस विधानको नाम "मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान " २०६२ रहेको छ ।
- ख) यो विधान सञ्चालक समितिबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ भने सो मितिदेखि ५ महिनाभित्र यस विधानको दफा ७ अनुसार गठन हुने क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

२) परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :

- क) 'विधान' भन्नाले "मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विधान - २०६२" लाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख) 'क्याम्पस' भन्नाले मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस हेटौडा मकवानपुर सम्झनु पर्दछ ।
- ग) 'सभा' भन्नाले विधानको दफा ७ बमोजिम गठन हुने क्याम्पस सभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ) 'नियमावली' भन्नाले यस विधानको अधीनमा रही तर्जुमा गरिने नियमावलीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ड) 'सञ्चालक समिति' भन्नाले विधानको दफा १० बमोजिम गठन हुने क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

- च) 'सल्लाहकार समिति' भन्नाले विधानको दफा १३ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- छ) 'क्याम्पस प्रमुख' भन्नाले क्याम्पसको प्रशासकीय प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) 'क्याम्पस सेवा समिति' भन्नाले विधानको दफा १५ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) "अध्यक्ष" भन्नाले क्याम्पस सञ्चालक समितिको सन्दर्भमा सो समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले क्याम्पस सभाको सन्दर्भमा सो सभाको अध्यक्ष, क्याम्पस सेवा संस्थितिको सन्दर्भमा सो समितिको अध्यक्ष र प्राज्ञिक समिति, कार्यकारी समितिको सन्दर्भमा क्याम्पस प्रमुख समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) "प्राज्ञिक समिति" भन्नाले विधानको दफा १७ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- ट) "कार्यकारी समिति" भन्नाले विधानको दफा १९ बमोजिम गठन हुने समितिलाई सम्झनु पर्छ ।
- ठ) "सहायक क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले क्याम्पसको सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ड) 'विभागीय प्रमुख' भन्नाले विधानको दफा ३० बमोजिम क्याम्पसको पठनपाठनसंग सम्बन्धित विषयगत विभागीय प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ढ) 'कार्यक्रम संयोजक' भन्नाले क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमलाई हेर्ने गरी विधानको दफा ३२ बमोजिम नियुक्त 'कार्यक्रम संयोजक' सम्झनु पर्छ ।
- ण) 'शिक्षक' भन्नाले स्थायी, अस्थायी, करार र आंशिक रूपमा यस क्याम्पसमा शिक्षण सेवामा कार्यरत विधानको दफा ३६(क) बमोजिम सबै तहका प्राध्यापक/शिक्षकहरूलाई सम्झनुपर्दछ ।
- त) 'कर्मचारी' भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार र ज्यालादारीमा काम गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।
- थ) 'बैठक' भन्नाले क्याम्पस सभा, सञ्चालक समिति र यस बिधान अनुरूप गठन भएका समिति एवं उप-समितिको बैठकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- द) 'सदस्य' भन्नाले क्याम्पस सभा, सल्लाहकार समिति, क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस सेवा समिति, प्राज्ञिक समिति, कार्यकारी समिति लगायतका यस विधान अनुरूप गठन हुने अन्य समिति तथा उप-समितिका सदस्यहरू समेतलाई जनाउनेछ ।

३) क्याम्पसका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् :

- क) प्रचलित ऐन नियमको अधीनमा रही स्थापित विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाहरूसंग सम्बन्धन प्राप्त गरी स्थानीय आवश्यकताको आधारमा उच्च माध्यमिक शिक्षा तथा महाविद्यालय शिक्षाका

(सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक) विभिन्न संकाय, संस्थान वा विषयका तहगत कक्षाहरु सञ्चालन गर्ने,

- ख) प्रचलित ऐन नियमको अधीनमा रही स्वदेशी तथा विदेशी शैक्षिक संस्थाहरुसंग सम्बन्ध कायम गर्ने र आर्थिक तथा अन्य सहयोग आदान - प्रदान गर्ने,
- ग) क्याम्पसलाई संस्थागत रूपमा विकास गर्दै लैजाने,
- घ) विश्वविद्यालय वा देशको प्रचलित ऐन नियम अनुरूप गठित स्वायत्त शैक्षिक संस्थाहरुसंग सम्बन्धन प्राप्त गरी सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक शिक्षाका निर्धारित पाठ्यक्रमहरुको शिक्षण गराउने,
- ङ) अनुशासित, स्तरीय, दक्ष र देशभक्त नागरिकहरुको उत्पादन गर्ने,
- च) विद्यार्थीहरुमा स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक भावनाको विकास गराई युगानुकूल सक्षम जनशक्तिको विकास गर्ने,
- छ) क्याम्पसलाई यस क्षेत्रकै सार्वजनिक शैक्षिक नेतृत्वदायी संस्थाको रूपमा विकास गर्ने,
- ज) क्याम्पसको व्यवस्थापनमा हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गराई साझा सामाजिक प्रतिष्ठानको रूपमा क्याम्पसलाई अगाडि बढाउने,
- झ) शिक्षक एवं कर्मचारीहरूलाई तालिम तथा अध्ययन अनुसन्धानमा सहभागी गराई क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउने,
- झ) क्याम्पसको विकास गर्दै लगी क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय तहसम्म पुऱ्याउने,
- ट) क्याम्पस अन्तर्गत विभिन्न खेलकुद तथा कल्याणकारी कार्यक्रमको व्यवस्था र सञ्चालन गर्ने,
- ठ) छात्रबृति, पदक, सम्मान तथा पुरस्कारहरु प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्ने,

४) क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यालय रहने स्थान :

- क) क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यालय मकवानपुर जिल्ला, हेटौडा नगरपालिका वडा नं. २ नगरपालिका रोडस्थित क्याम्पसकै हाताभित्र रहेन्छ ।
- ख) क्याम्पसको कार्यक्षेत्र विस्तारसंगै आवश्यकताको आधारमा अन्य स्थानमा पनि सम्पर्क कार्यालय स्थापना गर्न सकिनेछ ।

५) क्याम्पस स्वशासित संस्था हुने :

- क) क्याम्पस अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।
- ख) क्याम्पसको सम्पूर्ण काम कारबाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुँडै छाप हुनेछ । जसको नमूना अनुसूची - १ मा दिइएको छ ।
- ग) यस क्याम्पसको संगठन तालिका अनुसूची - २ बमोजिम हुनेछ ।

- घ) क्याम्पसले व्यक्ति सरह चल, अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- ड) क्याम्पसले व्यक्तिसरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न र क्याम्पसउपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ३

क्याम्पस संगठनको स्वरूप, पदाधिकारी र सञ्चालक समिति

- ६) क्याम्पसको संगठन : क्याम्पसको संगठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सभा
- ख) सल्लाहकार समिति
- ग) सञ्चालक समिति
- घ) क्याम्पस सेवा समिति
- ड.) क्याम्पस प्रमुख
- च) प्राज्ञिक समिति
- छ) कार्यकारी समिति

- ७) क्याम्पस सभा :

- क) क्याम्पसको सर्वोच्च निकायको रूपमा समाजका हरेक क्षेत्रको प्रतिनिधित्व हुने गरी बढीमा ७५ सदस्यीय एक क्याम्पस सभाको गठन हुनेछ । क्याम्पस सभाका लागि पदेन सदस्य बाहेकका रिक्त अन्य सदस्यहरुको मनोनयन विद्यमान क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।

- ख) क्याम्पस सभामा देहाय बमोजिमको प्रतिनिधित्व हुनेछ :

- १) मकवानपुर जिल्लाबाट प्रतिनिधि सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने माननीय सांसदहरू पदेन सदस्य
- २) मकवानपुर जिल्लाबाट राष्ट्रिय सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने माननीय सांसदहरू "
- ३) सभापति, जिल्ला विकास समिति मकवानपुर "
- ४) नगर प्रमुख, हेटौडा नगरपालिका "
- ५) प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर "
- ६) जिल्ला शिक्षा अधिकारी, जिल्ला शिक्षा कार्यालय, मकवानपुर "
- ७) अध्यक्ष, मकवानपुर उद्योग बाणिज्य संघ "
- ८) क्याम्पसका निर्वतमान क्याम्पस प्रमुख "

१)	अध्यक्ष, नारायणी यातायात व्यवसायी संघ	"
१०)	सभापति, व्रि.बि. प्राध्यापक संघ, मकवानपुर क्याम्पस एकाई	"
११)	सभापति, कर्मचारी संघ मकवानपुर क्याम्पस एकाई	"
१२)	सभापति, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन, मकवानपुर बहुमुखी क्याम्पस	"
१३)	सहायक क्याम्पस प्रमुख र विभागीय प्रमुखहरु	"
१४)	क्याम्पस संचालक समितिका निवर्तमान अध्यक्ष	"
१५)	राष्ट्रीय राजनीतिमा उल्लेख्य भूमिका रहेका जिल्लामा क्रियाशील राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु ६ जना	सदस्य
१६)	सभापति, नेपाल पत्रकार महासंघ मकवानपुर	सदस्य
१७)	अध्यक्ष, नेपाल बार एसोसिएशन मकवानपुर जिल्ला ईकाई	सदस्य
१८).	अध्यक्ष, उद्योग संघ, हेटौडा औद्योगिक क्षेत्र	सदस्य
१९)	जिल्लामा कार्यरत अन्तर्राष्ट्रीय संघ संस्थाका प्रमुखहरु मध्येबाट मनोनित एक जना	सदस्य
२०)	पिछडिएका जनजाति तथा दलित उत्पीडित जातिको प्रतिनिधित्व हुने गरी मनोनित एक-एक जना	सदस्य
२१)	महिला वर्गको प्रतिनिधित्वका लागि समाजमा विशिष्टता हासिल गरेका महिला मध्येबाट मनोनित पाँच जना	सदस्य
२२)	समाजका विविध क्षेत्रको प्रतिनिधित्व गर्ने गण्यमान्य बुद्धिजीवी, उद्योगी, व्यापारी, समाजसेवीहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरी मनोनित अधिकतम तीन जना	सदस्य
२३)	सार्वजनिक क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुखहरु मध्येबाट मनोनित एक जना	सदस्य
२४)	क्याम्पसलाई आर्थिक रूपमा सहयोग गर्ने व्यक्तिहरु मध्येबाट मनोनित एक जना	सदस्य
२५)	उच्च माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट मनोनित एक जना	सदस्य
२६)	अध्यक्ष, गैर सरकारी संस्था महासंघ, मकवानपुर एक जना	सदस्य
२७)	क्याम्पस प्रमुख :	सदस्य सचिव

- ग) क्याम्पस सभाको बैठक बर्षमा कम्तिमा एक पटक बस्नेछ । तर विशेष परिस्थिति पर्ने गएमा वा सम्पूर्ण सदस्य संख्याको २५ प्रतिशत सदस्य संख्याले लिखित रूपमा माग गरेमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्षले कुनै पनि समयमा सभाको विशेष बैठक बोलाउन सदस्य सचिवलाई निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- घ) सभाको अध्यक्षता सभाको बैठकले छनोट गरेको सदस्यले गर्नेछ भने सो तभए सम्मका लागि सभासद मध्येका जेठ सभासदबाट अध्यक्षता गरिनेछ ।
- ड) सभाको सदस्य सचिवमा क्याम्पस प्रमुख रहनेछन् ।
- च) सभाको सञ्चालन क्याम्पस प्रमुख वा निजले तोकेको व्यक्तिले गर्नेछ ।
- छ) सभाले कुनैपनि विषयका सम्बन्धमा निर्णय गर्दा गणपूरक सदस्य संख्याको बहुमतबाट गर्नेछ ।
- ज) सभाको बैठकका लागि सम्पूर्ण सदस्य संख्याको सामान्य (५१५ प्रतिशत) बहुमतलाई गणपूरक संख्या मानिने छ । तर पहिलो पटक बोलाएको बैठक गणपूरक संख्याको आधारमा बस्न नसकेको अवस्थामा दोश्रो पटकको लागि ४० प्रतिशत सदस्य संख्यालाई पनि गणपूरक संख्या मानी बैठक बस्न सक्नेछ ।
- झ) क्याम्पस सभाका पदेन सदस्यहरू बाहेकका अन्य पदाधिकारीहरूको कार्यकाल ४ वर्षको हुनेछ ।
- ८) क्याम्पस सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :
- क) विधान बमोजिम गठन हुने क्याम्पस सञ्चालक समितिका पदेन सदस्यहरू र सञ्चालक समितिबाट मनोनयन हुने १(एक) जना सदस्य बाहेक अध्यक्ष तथा ६(छ) जना सदस्यहरू सभासद भित्रैबाट छनौट गर्ने ।
- ख) सञ्चालक समितिको निर्वाचनका लागि सभा भित्रैबाट ३ सदस्यीय निर्वाचन समितिको गठन गर्ने ।
- ग) विधान र विधान अनुरूप बन्ने नियमावली एवं निर्देशिकाहरू स्वीकृत गर्ने ।
- घ) विधान र विधान अनुरूप बनेका नियमावलीहरू समयानुकूल संशोधन र परिमार्जन गर्ने ।
- ड) क्याम्पसको वार्षिक, आर्थिक र अन्य प्रतिवेदनहरू पारित गर्ने ।
- छ) क्याम्पसको लागि दीर्घकालीन योजनाहरू तर्जुमा गराई स्वीकृत गर्ने ।
- ज) क्याम्पसको अनुमानित वार्षिक बजेट पारित गर्ने ।
- झ) क्याम्पसको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र अन्य प्रतिवेदनहरू पारित गर्ने ।
- ञ) क्याम्पसलाई विकास गर्दै लगी विश्वविद्यालय तहसम्म पुऱ्याउन आवश्यक सबै कार्यहरू गर्ने ।
- ट) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनबाट औल्याइएका बेरुजुहरू नियमित गर्ने मिलेमा नियमित गर्ने र असुल उपर गर्नुपर्ने भए असुल उपर गर्न निर्देशन दिने ।
- ठ) क्याम्पसको चल अचल सम्पति बेचबिखन गर्ने, खरीद गर्ने, त्रृण लिने र लाभदायक त्रृण सापटी दिने । यसका लागि सम्पूर्ण सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतबाट निर्णय हुनुपर्ने ।

- ड) सल्लाहकार समिति लगायत अन्य आवश्यक समिति एवं उप समिति गठन गर्ने ।
- ढ) आवश्यकता हेरी जिन्सी सामग्री मिन्हा दिने ।
- ण) क्याम्पसको हितका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- त) क्याम्पसको लागि आवश्यक शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृत गर्ने ।
- थ) लेखा परीक्षकको नियुक्ति गर्ने ।

९) संरक्षक सम्बन्धी व्यवस्था :

क्याम्पसको सर्वाङ्गीण हितका लागि उल्लेखनीय कार्य गर्ने तथा पूर्वाधार विकासका लागि पच्चीस लाख रुपैया भन्दा बढी योगदान गर्ने समाजका लव्धप्रतिष्ठित व्यक्ति वा संस्थालाई प्रमुख संरक्षक र दश लाख रुपैयाँ भन्दा माथि योगदान गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई संरक्षकको रूपमा सम्मान दिन सकिने छ ।

१०) क्याम्पस सञ्चालक समिति :

- क) क्याम्पसको दैनिक प्रशासन तथा अन्य कार्यहरुको रेखदेख सुपरीवेक्षण, नीति निर्माण तथा क्याम्पसको भौतिक र शैक्षिक विकास सम्बन्धी कार्य गर्न सभाको कार्यकारी निकायको रूपमा १७* सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समिति रहने छ । सञ्चालक समिति पूर्ण रूपमा क्याम्पस सभाप्रति जवाफदेही हुनेछ ।
- ख) सञ्चालक समिति गठन गर्दा क्याम्पस सभाले पदेन सदस्य तथा सञ्चालक समितिबाट मनोनयन हुने १ सदस्य बाहेक १(एक) अध्यक्ष तथा ८* सदस्यहरु सर्वसम्मत वा निर्वाचन प्रक्रियाबाट छनौट गर्नेछ । क्याम्पस प्रमुख सञ्चालक समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्नेछन् । अध्यक्ष एवं सदस्य सचिव बाहेका बाँकी १५* जना सदस्यहरु मध्येबाट उपाध्यक्ष-१(एक), कोषाध्यक्ष-१ (एक) तथा सदस्यहरुको कार्य विभाजन सञ्चालक समितिको बैठकबाट हुनेछ ।
- ग) सञ्चालक समितिमा देहाय बमोजिमका पदाधिकारीहरु पदेन सदस्यको रूपमा रहनेछन् :

- १) प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय मकवानपुर
- २) सभापति, मकवानपुर जिल्ला विकास समिति, मकवानपुर
- ३) नगर प्रमुख, हेटौडा नगरपालिका
- ४) अध्यक्ष, नारायणी यातायात व्यवसायी संघ, हेटौडा
- ५) अध्यक्ष, मकवानपुर उद्योग वाणिज्य संघ, हेटौडा
- ६) क्याम्पस सञ्चालक समितिका निवर्तमान अध्यक्ष

तर क्याम्पस सञ्चालक समितिका निवर्तमान अध्यक्ष पुनः अध्यक्ष पदमा निर्वाचित भएमा निवर्तमान अध्यक्षबाट पूर्ति हुने सञ्चालक समितिको पदेन सदस्यको पद समेत निर्वाचनबाट पूर्ति गरिनेछ । साथै एकै व्यक्ति लगातार दुई कार्यकाल भन्दा बढीं अध्यक्ष पदमा रहन सक्नेछैन् ।

* दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले २/२ जना थप

- घ) त्रि.वि. प्राध्यापक संघ, क्याम्पस एकाई समितिका सभापति, स्व.वि.यू. सभापति र कर्मचारी संघका सभापति स्थायी आमन्त्रित सदस्य रहनेछन्। क्याम्पस संचालक समितिले अन्य व्यक्तिहरूलाई पनि आवश्यकता र महत्वको आधारमा आमन्त्रितको रूपमा बैठकमा सहभागी गराउँन सक्नेछ ।
- ड) सञ्चालक समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरु अवैतनिक हुनेछन्। तर कुनै खास विशेष कार्यक्रमका लागि तोकिए बमोजिमको भत्ता वा सुविधा प्रदान गर्न यस नियमले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- च) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र कोषाध्यक्षमा क्याम्पस भित्रबाट प्रतिनिधित्व गर्ने सदस्यहरु रहने छैनन् ।
- छ) सञ्चालक समितिका मनोनित र निर्वाचित पदाधिकारीहरुको कार्यकाल चार वर्षको हुनेछ । निर्वाचित वा मनोनित पदाधिकारीहरुको पद कुनै पनि कारणले रित्त भएमा सञ्चालक समितिले त्यस्ता पदहरु सभासदहरु मध्येबाट मनोनयन गरी आगामी क्याम्पस सभाको बैठकबाट सो को अनुमोदन गराउनुपर्नेछ । क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन हुन नसकेमा सोही सभाले रित्त पदपूर्तिको निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

११) सञ्चालक समितिको बैठक :

- क) सञ्चालक समितिको बैठक सामान्यतया प्रत्येक महिनामा बस्नेछ र आवश्यकतानुसार विशेष बैठक बोलाउन सकिने छ ।
- ख) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ, अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्ष र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थितिमा जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।
- ग) सञ्चालक समितिको सम्पूर्ण सदस्यको ५१ प्रतिशतलाई गणपूरक संख्या मानिनेछ । उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमतबाट प्रस्तावहरु पारित हुनेछन् ।
- घ) सञ्चालक समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- १२) सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुने छ ।
- क) क्याम्पसको अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा गरी क्याम्पस सभामा पेश गर्ने ।
- ख) क्याम्पसको लागि बार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी क्याम्पस सभा समक्ष पेश गर्ने ।
- ग) क्याम्पसको लागि आवश्यक पर्ने नियम तर्जुमा गरी स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सभा समक्ष पेश गर्ने, त्यसै गरी स्वीकृत नियमावली संशोधन र परिमार्जनका लागि सभामा पेश गर्ने ।
- घ) क्याम्पसका कुनै निकाय वा पदाधिकारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।
- ड) क्याम्पस सेवा समितिबाट सिफारिश भई आएका शिक्षक कर्मचारीको नियुक्ति र बढुवा गर्ने ।

- च) आवश्यकतानुसार समिति उपसमितिहरूको गठन गर्ने र तिनको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्ने ।
- छ) क्याम्पसको मासिक शुल्क र अन्य शुल्कहरू निर्धारण गर्ने ।
- ज) क्याम्पसको विकासका लागि आर्थिक तथा अन्य सहयोग जुटाउने वा स्वीकार गर्ने ।
- झ) क्याम्पस सञ्चालन गर्ने आवश्यक निर्णयहरू गर्ने ।
- ञ) सभाको निर्देशन बमोजिम प्रचलित नियमानुसार क्याम्पसको चल, अचल सम्पत्तिको हक हस्तान्तरण गर्ने वा कुनै सम्भौता करार वा ठेक्का पट्टा गरी लिने दिने ।
- ट) क्याम्पसको संगठनात्मक स्वरूप तथा शिक्षक एवं कर्मचारीको दरबन्धी सम्बन्धी ढाँचालाई कार्यकारी समितिको सिफारिस समेतका आधारमा समयानुकूल अद्यावधिक गरी स्वीकृतिका लागि सभामा पेश गर्ने ।
- ठ) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्ने ।
- ड) विभागीय प्रमुख र कार्यक्रम संयोजकहरू तथा अन्य पदाधिकारीहरूको नियुक्ति गर्ने ।
- ढ) क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक, अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखको राजिनामा स्वीकृत गर्ने ।
- ण) विधान/नियमावलीमा तोकिए अनुसार क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक र अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखलाई विशेष सजाय गर्ने ।
- त) कार्यकारी समितिको सिफारिसमा शिक्षक तथा कर्मचारीलाई कारबाही गर्ने ।
- थ) शिक्षक कर्मचारीको बृति विकाशका लागि आवश्यक निर्णय लिने ।
- द) शिक्षक तथा कर्मचारीको अध्ययन विदा, असाधारण विदा र काज विदा स्वीकृत गर्ने ।
- ध) शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवा सम्बन्धी उजुरी सुन्ने र आवश्यक निर्णय दिने ।
- न) यस विधान तथा विधान अन्तर्गत निर्माण हुने नियमावलीमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्ने भनी तोकिएका कामहरू गर्ने ।
- प) अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन क्याम्पस सभामा पेश गर्ने ।
- फ) क्याम्पसको हितका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१३) सल्लाहकार समिति र यसको गठन :

क्याम्पस सभाद्वारा स्वीकृत वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि संचालक समितिलाई विभिन्न विधा वा क्षेत्रगत रूपमा सल्लाह तथा परामर्शको लागि ८ संचालक समितिले नै सल्लाहकारहरू मध्येष्वाट संयोजक रहने गरी बढिमा ८* सदस्य रहेको एक सल्लाहकार समिति गठन गर्नेछ ।

८ दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले खारेज

* दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले खारेजीमा थप

३५) सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) सभाको मार्गदर्शन तथा निर्देशन अन्तर्गत रही क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई प्राज्ञिक रूपमा समयसापेक्ष र प्रभावकारी नीति, कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्ने कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ख) सल्लाहकार समितिबाट भए गरेका काम कारबाही सम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन क्याम्पस सभा समक्ष पेश गर्ने ।

३६) क्याम्पस सेवा समिति :

क) क्याम्पसको स्वीकृत दरबन्दी अन्तर्गत शिक्षक तथा कर्मचारीको स्थायी नियुक्ति त्रैथा बढुवाका लागि सिफारिस गर्न तथा शिक्षक कर्मचारीहरू सम्बन्धी उजुरी गुनासाहरू उपर छानबीन गरी निर्णय समेत गर्न देहायका सदस्यहरू रहेको एउटा क्याम्पस सेवा समितिको गठन हुनेछ :

- | | | |
|----|---|------------|
| १) | क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेको सञ्चालक समितिको सदस्य | अध्यक्ष |
| २) | सञ्चालक समितिबाट मनोनित सम्बन्धित विषयको विज्ञ १ जना | सदस्य |
| ३) | क्याम्पस प्रमुख | सदस्य सचिव |

ख) यो समिति क्याम्पसको स्थायी समिति हुनेछ ।

ग) शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

३७) क्याम्पस सेवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क्याम्पस सेवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सेवामा शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति तथा बढुवाका लागि पाठ्यक्रम र परीक्षाको किसिम तोक्ने र परीक्षा सञ्चालन गर्ने ।
- ख) तोकिएको प्रक्रिया बमोजिम शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको स्थायी, अस्थायी वा पूर्णकालीन क्षररमा नियुक्ति * तथा बढुवाको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ग) शिक्षक तथा कर्मचारीको नियुक्ति प्रक्रिया, योग्यता आदिको व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।
- घ) सेवा समितिले गरेका काम कारबाहीहरू अनुमोदनका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको हितमा आवश्यक अन्य कामहरू गर्ने ।

* दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले थप

१७) प्राज्ञिक समिति :

क) क्याम्पसको प्राज्ञिक निकायको रूपमा काम गर्न देहायका सदस्यहरु भएको एउटा प्राज्ञिक समिति हुनेछ :

- | | | |
|----|--|--------------|
| १) | क्याम्पस प्रमुख | - अध्यक्ष |
| २) | सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) | - सदस्य |
| ३) | विभागीय प्रमुखहरु | - सदस्य |
| ४) | कार्यक्रम संयोजकहरु | - सदस्य |
| ५) | प्राध्यापक संघको प्रतिनिधि १ जना | - सदस्य |
| ६) | अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुख | - सदस्य |
| ७) | सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) | - सदस्य सचिव |

ख) प्राज्ञिक समिति क्याम्पसको स्थायी समिति हुनेछ ।

१८) प्राज्ञिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

प्राज्ञिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर बनाउने ।
- ख) पठन-पाठनको वार्षिक योजना निर्धारण गर्ने ।
- ग) शैक्षिक क्रियाकलापको विकासका लागि कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- घ) अध्ययन, अनुसन्धान कार्यका लागि कार्यक्रम बनाउने ।
- ड) क्याम्पसका शिक्षक कर्मचारीहरूलाई अध्ययन, अनुसन्धानमा संलग्न गराउनका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- च) क्याम्पसमा थप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएमा तत्सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस प्रमुखमार्फत सञ्चालक समितिमा पठाउने ।
- छ) शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्नका लागि उपयुक्त योजना बनाउने र कार्यान्वयनका लागि संचालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ज) शिक्षक कर्मचारीहरूको वृत्ति विकाससंग सम्बन्धित अध्ययन, अनुसन्धान तथा तालीम कार्यक्रमहरु तयार गरी कार्यान्वयनका लागि संचालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।
- झ) अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।

१९) कार्यकारी समिति :

क) क्याम्पसको कार्यकारी निकायका रूपमा कार्य गर्न देहाय बमोजिमको कार्यकारी समिति हुनेछ :

- १) क्याम्पस प्रमुख - अध्यक्ष
 - २) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) - सदस्य
 - ३) विभागीय प्रमुखहरूमध्येबाट १ सदस्य *
 - ४) कार्यक्रम संयोजकहरूमध्येबाट १ सदस्य *
 - ५) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) - सदस्य सचिव
- ख) यो समिति क्याम्पसको स्थायी समिति हुनेछ ।

ग) कर्मचारी सम्बन्धी निर्णय गर्नुपर्दा अधिकृत तहको कर्मचारी प्रतिनिधीलाई कार्यकारी समितिको बैठकमा आमन्जन गरिने छ । आमन्जित कर्मचारी प्रतिनिधीले बैठकमा आफ्नो मन्तव्य र सुनाव व्यक्त गर्न र छलफलमा भाग लिन पाउने छन् तर नीजलाई निर्णय प्रक्रियामा मत दिने अधिकार हुनेछैन । *

२०) कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) सञ्चालक समितिका निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ख) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम, बजेट, प्रगति विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अन्य प्रतिवेदन र प्रस्तावहरू तयार गरी अनुमोदन वा स्वीकृतिको लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ग) क्याम्पसको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण र रेखदेख गर्ने ।
- घ) आवश्यक नियमहरू बनाई स्वीकृतिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने र स्वीकृत भएपछि लागू गर्ने ।
- ड) शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि प्राज्ञिक समितिले गरेको सिफारिस कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- च) यस विधानको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा आन्तरिक कार्य व्यवस्थित गर्न विधानमा नखुलेका विषयमा विधानको प्रतिकूल नहुने गरी आदेश जारी गर्ने तर त्यस्तो आदेश त्यसपछि बसेको सञ्चालक समितिको पहिलो बैठकमा स्वीकृतिको लागि पेश गर्नुपर्नेछ । स्वीकृत नभएमा स्वतः बदर हुनेछ ।

* दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले थपिएको

- छ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई नियमावली अनुरूप सामान्य सजायेँ गर्ने तथा विशेष सजायेँ गर्ने आवश्यक भएमा सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने । साथै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने सिफारिस गर्ने ।
- ज) विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजकहरू र अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखको नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- झ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको थप दरबन्दी आवश्यक परेमा सो को विश्लेषण समेत गरी दरबन्दी सृजना गर्ने क्याम्पस सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ञ) अनुशासनहीन विद्यार्थीहरूलाई आवश्यक कारबाही गर्ने ।
- ट) « आशिक दरबन्दी (पिरियड दरबन्दी), कोर्स कन्ट्रायाक्ट शिक्षकको नियुक्ति गर्ने र अस्थायी वा पूर्णकालीन करार, आशिक दरबन्दी (पिरियड दरबन्दी), कोर्स कन्ट्रायाक्ट शिक्षक एवं कर्मचारीको न्याद थप गर्ने * ।
- ठ) क्याम्पसको हितमा आवश्यक अन्य कामहरू गर्ने ।
- ड) **क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य समय तोकी परिचालन गर्ने / * ***

परिच्छेद - ४

क्याम्पस सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

२१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- ख) क्याम्पसद्वारा आयोजित सभा समारोहको अध्यक्षता गर्ने ।
- ग) क्याम्पससँग सम्बन्धित जुनसुकै विषयमा निरीक्षण गर्ने र निर्देशन दिन सक्ने ।
- घ) क्याम्पस प्रमुखको विदा तथा काज स्वीकृत गर्ने ।
- ड) सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने वा बोलाउन लगाउने ।
- च) कुनै विषयमा निर्णय गर्नु पर्दा मत बराबर भएमा निर्णायिक मत दिने ।

२२) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) अध्यक्षको अनुपस्थितमा क्याम्पसद्वारा आयोजित सभा समारोहको अध्यक्षता गर्ने ।
- ख) आवश्यकतानुसार क्याम्पसको निरीक्षण गर्न सक्ने ।

« दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले खारेज

* दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले भाषागत संशोधन

२३) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पसको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार सम्बन्धी जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- ख) क्याम्पसको कोषको रेखदेख, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्ने र गर्न लगाउने ।

२४) सदस्यताको लागि योग्यता :

क्याम्पस सभा तथा क्याम्पस सञ्चालक समितिको सदस्य हुनका लागि देहाय बमोजिमको योग्यतां हुनुपर्नेछ :

- क) नेपालको नागरिकता प्राप्त गरेको ।
- ख) पर्देन सदस्य बाहेकका अन्यका लागि २१ वर्ष उमेर पूरा भएको ।
- ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा अदालतद्वारा कसुरदार ठहरी सजाय नपाएको ।
- घ) शैक्षिक क्षेत्रको विकास तथा क्याम्पसको हितका लागि समर्पित भावना भएको ।

२५) सदस्यताको खारेजी :

देहायको अवस्थामा क्याम्पस सभा तथा क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्यको सदस्यता खारेज हुनेछ

- क) सम्बन्धित सदस्यले राजिनामा दिएमा ।
- ख) मृत्यु भएमा ।
- ग) मानसिक असन्तुलन वा पागल भएमा ।
- घ) नैतिक पतन हुने अपराधमा संलग्न भएको प्रमाणित भएमा ।
- ङ) लगातार तीन पटकसम्म पूर्व सूचना नगरी बैठकमा अनुपस्थित रहेमा र
- च) क्याम्पसका हित विपरितका कार्यहरूमा सक्रिय रहेको प्रमाणित भएमा ।

२६) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू :

- क) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पसमा पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछन् ।
- ख) क्याम्पसको प्राज्ञिक तथा प्रशासनिक कार्य सञ्चालन गर्ने १ जना क्याम्पस प्रमुख र कमशः सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) र सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) गरी २ जना सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू रहनेछन् ।
- ग) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति प्रक्रियां देहाय बमोजिम हुनेछ :

- १) क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति सञ्चालक समितिले गर्नेछ र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- २) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति गर्दा प्राक्षिक क्षमता र प्रशासनिक दक्षतालाई मुख्य आधार बनाइनेछ ।
- घ) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।
- ङ) क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख हुन देहाय बमोजिमको न्यूनतम योग्यता हुनुपर्नेछ :
- १) क्याम्पस प्रमुखका लागि क्याम्पसमा कम्तीमा < पाँच * वर्ष स्थायी शिक्षक भई कार्य गरिसकेको र सहायक क्याम्पस प्रमुखका लागि क्याम्पसमा कम्तीमा < तीन * वर्ष स्थायी शिक्षक भई कार्य गरिसकेको हुनुपर्ने छ ।
 - २) नियुक्तिको समयमा कम्तीमा उप-प्राध्यापकमा कार्यरत रहेको ।
 - ३) उपदफा का०) मा जे जस्तो उल्लेख भएता पनि त्याम्पस सञ्चालक समितिले त्याम्पसको आवश्यकता हेरी व्यक्तिगत क्षमताको आधारमा निर्विवाहित अन्य विश्वविद्यालयका आभिक वा सम्बन्धन प्राप्त शिक्षण संस्थामा कठितमा उप-प्राध्यापक पदमा रही सनान प्रकृतिको जिन्मेवारी बहब मरिसकेको व्यक्तिलाई त्याम्पस प्रमुखको जिन्मेवारी दिने भरी नियुक्ति दिन सबैष्ठ । साथै बिशिष्ट योग्यता, अनुभव, दक्षता भएका व्यक्तिको हक्कमा यसै उपदफामा उल्लेख भए बमोजिमको शिक्षण संस्थामा शिक्षण अनुभव हासिल भएका व्यक्तिलाई कठितमा उप-प्राध्यापक पदमा स्थायी नियुक्ति दिई नीजलाई त्याम्पस प्रमुख वा सहायक त्याम्पस प्रमुख पदमा गुफरर गर्न सेवा अवधिको बन्देज रहनेक्छैन । *
- च) क्याम्पस प्रमुख सञ्चालक समितिप्रति र सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति जिम्मेवार हुनेछन् ।
- २७) क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :
- क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
- क) क्याम्पस सभा र सञ्चालक समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्ने ।
 - ख) प्राक्षिक समिति र कार्यकारी समितिको अध्यक्ष भई काम गर्ने ।
 - ग) अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम क्याम्पस सभा र क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने ।
 - घ) राहायक न्याम्पर प्रमुख (शैक्षिक), विभागीय प्रमुखहरू र कार्यक्रम संयोजकहरू मार्फत क्याम्पसको शैक्षिक क्षेत्रको सम्पूर्ण कार्यको जिम्मेवारी बहन गर्ने गराउने ।

- उ) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासन) कार्यक्रम संयोजकहरू र अन्य प्रशासनिक शाखा प्रमुखहरूमार्फत क्याम्पसको प्रशासनसम्बन्धी सबै कार्यको जिम्मेवारी बहन गर्ने गराउने ।
- च) प्राक्तिक समिति र कार्यकारी समितिका सदस्य सचिवलाई उक्त समितिहरूको बैठक बोलाउन लगाउने र त्यस्ता बैठकहरूको अध्यक्षता गर्ने ।
- छ) वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाउन लगाउने र तोकिएको समयमा सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गर्ने ।
- ज) विधान र नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार आन्तरिक लेखा परीक्षणमा सहयोग गर्ने, तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- झ) क्याम्पसको सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख दुरुस्त राख्ने र राख्न लगाउने ।
- ञ) क्याम्पसका लागि आवश्यक सर-सामान, नियमावलीमा व्यवस्था गरिए अनुसार खरिद गर्ने वा खरिद गर्न लगाउने ।
- ट) क्याम्पसका तरफबाट गर्नुपर्ने कार्यका लागि क्याम्पसको प्रतिनिधि भई हस्ताक्षर गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- ठ) क्याम्पसका पदाधिकारी र शिक्षक कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने कार्यलाई कार्यकारी समितिबाट निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ड) सञ्चालक समितिले दिएको निर्देशन पालना गर्ने, गर्न लगाउने ।
- ढ) क्याम्पसको अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन शैक्षिक विकासका योजनाहरू प्राक्तिक समिति मार्फत र प्रशासनिक एवं भौतिक निर्माणसंग सम्बन्धित योजनाहरू कार्यकारी समिति मार्फत स्वीकृतिका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- ण) सहायक क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक लगायत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नियमानुसार विवा स्वीकृत गर्ने र काजमा छटाउने ।
- त) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) लाई शिक्षकहरूको बैठक बोलाउन निर्देशन दिने र त्यस्तो बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- थ) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक)लाई कर्मचारीहरूको बैठक बोलाउन निर्देशन दिने र त्यस्तो बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- द) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) मार्फत कार्यक्रम संयोजकहरूलाई सम्बन्धित कार्यक्रमसंग सम्बन्धित शिक्षक कर्मचारीको बैठक बोलाउन लगाउने र त्यस्तो बैठकको अध्यक्षता गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- ध) दण्ड र पुरस्कारको व्यवस्थालाई कार्यकारी समितिबाट निर्णय गराई सोका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिश गर्ने ।

- ट) अतिरिक्त कक्षाको विभागीय प्रमुखबाट सिफारिस लिई प्राप्त विवरणलाई प्रमाणित गर्ने ।
- ठ) कम्तीमा दैनिक दुई कक्षा (पिरियड) लिने ।
- ड) क्याम्पसमा सञ्चालनमा रहेका विभिन्न संकाय, तह र कार्यक्रमहरूको संकायगत, तहगत र कार्यक्रमगत लाभ - लागत विश्लेषण गर्न लगाई विस्तृत विवरण सहित क्याम्पस प्रमुख मार्फत कार्यकारी समितिमा पेश गर्ने, गराउने ।
- ढ) अन्य आवश्यक शैक्षिक सुधारका कार्य गर्ने, गर्न लगाउने ।

२९) सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) को काम, कर्तव्य र अधिकार :

सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक)को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) कार्यकारी समितिको सदस्य सचिव भई काम गर्ने र क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन अनुसार सो समितिको बैठक बोलाउने ।
- ख) क्याम्पस प्रमुखको निर्देशन बमोजिम कर्मचारीहरूको बैठक बोलाउने ।
- ग) क्याम्पसका परीक्षा, अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप, सामान्य प्रशासन, आर्थिक प्रशासन र पुस्तकालय शाखाका प्रमुखहरूमार्फत प्रशासन संयन्त्रलाई व्यवस्थित छिटो र छरितो पार्न आवश्यक कार्य गर्ने वा गर्न लगाउने ।
- घ) कार्यकारी समितिको बैठकमा कर्मचारीहरूको आन्तरिक सरुवाका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ।
- ङ) तत्कालीन आवश्यकता पूरा गर्न क्याम्पस प्रमुखसंग परामर्श गरी एउटा शाखाको कर्मचारीलाई अर्को शाखामा काममा खटाउने ।
- च) आवश्यकता अनुसार कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय काममा लगाउने ।
- छ) क्याम्पसमा भौतिक विकास निर्माणको कार्यको रेखदेख गर्ने गराउने ।
- ज) विद्यार्थीहरूमा अनुशासन कायम गर्न आवश्यक सुभाव, सल्लाह र निर्देशन दिने तथा त्यसको निरीक्षण गर्ने ।
- झ) अनुशासनहीन विद्यार्थीहरूलाई कारबाही गर्ने कार्यकारी समितिमा पठाउने ।
- ञ) विद्यार्थीहरूको पीर मर्का बुझ्ने र समाधानका उपायहरू खोजी गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ट) क्याम्पस प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका अन्य अधिकारहरू प्रयोग गर्ने ।
- ठ) कम्तीमा दैनिक दुई कक्षा (पिरियड) लिने ।
- ड) क्याम्पसको विकास र प्रशासनिक सुधारका लागि आवश्यक अन्य कामहरू गर्ने गराउने ।

- स) कार्यक्रम संयोजक सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालन हुने पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछ ।
- ग) कार्यक्रम संयोजकको नियुक्ति कार्यकारी समितिको सिफारिसमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- घ) कार्यक्रम संयोजकको नियुक्ति गर्दा प्राज्ञिक क्षमता र प्रशासनिक दक्षतालाई मुख्य आधार बनाइनेछ ।
- ङ) कार्यक्रम संयोजकको पदावधि बढीमा चार वर्षको हुनेछ ।
- च) कार्यक्रम संयोजक सहायक क्याम्पस प्रमुखप्रति जिम्मेवार हुनेछ ।
- ३३) कार्यक्रम संयोजकहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कार्यक्रम संयोजकहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) आफूले जिम्मेवारी लिएको कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा अधि बढाउने ।
- ख) सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) प्रति जिम्मेवार भई काम गर्ने ।
- ग) आफ्नो कार्यक्रम अन्तर्गत परेका समस्या समाधानका लागि आवश्यक पहल एवं समन्वय गर्ने ।
- घ) कार्यक्रमतर्फ भए/गरेका कामको विवरण चौमासिकरूपमा तथार गरी सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) समक्ष पेश गर्ने ।
- ङ) क्याम्पसको हितमा हुने अन्य आवश्यक कामहरू गर्ने ।

अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) क्याम्पसमा अनुशासन कायम गर्ने र अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने एक जना प्रमुखको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ख) प्रमुख पूरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछ ।
- ग) प्रमुखको नियुक्ति कार्यकारी समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- घ) प्रमुखको नियुक्ति गर्दा शैक्षिक एवं प्रशासनिक दक्षतालाई मुख्य आधार बनाइने छ ।
- ङ) प्रमुखको पदावधि बढीमा चार वर्षको हुनेछ ।
- च) प्रमुख पदमा नियुक्ति हुने व्यक्ति क्याम्पसको पूर्णकालीन शिक्षक वा कर्मचारी हुनु पर्नेछ ।
- क) प्रमुख क्याम्पस प्रमुख तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक)प्रति जिम्मेवार हुनेछ ।
- ख) प्रमुखको मातहतमा आवश्यक उप-समितिहरू गठन गर्न सकिनेछ ।

बनुसासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार :

बनुसासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) क्याम्पस हाताभित्र विद्यार्थीहरूको सम्पूर्ण गतिविधि निरीक्षण गर्ने र नकारात्मक गतिविधि हुन लागेको पाइएमा सोको नियन्त्रण गर्ने ।
- ख) विद्यार्थीले आचारसंहिता विपरीत काम गरेको पाइएमा सम्झाउने बुझाउने र त्यसबाट पनि समस्या समाधान हुने नदेखिएमा कारवाहीका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) समक्ष सिफारिस गर्ने ।
- ग) कक्षाहरू खाली रहेका बेला विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालय वा अतिरिक्त क्रियाकलापमा सहभागी गराउने ।
- घ) क्याम्पसमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरूलाई शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गर्ने गराउने ।
- ङ) क्याम्पसको हितमा आवश्यक अन्य कामहरू गर्ने ।

शिक्षकहरूको तह विभाजन :

क) क्याम्पसमा शिक्षकहरूको तह विभाजन निम्न अनुसार हुनेछ :

- १) प्राध्यापक
- २) सह-प्राध्यापक
- ३) उप-प्राध्यापक
- ४) सहायक प्राध्यापक
- ५) प्रशिक्षक
- ६) उप-प्रशिक्षक
- ७) आंशिक दरबन्दी
- ८) आंशिक शिक्षक / कोर्स कन्ट्र्याक्ट

ख) उपरोक्त पदहरूमध्ये प्राध्यापक, सह-प्राध्यापक, उप-प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, प्रशिक्षक र उप-प्रशिक्षक * पदमा स्थायी, अस्थायी वा करारमा नियुक्ति गर्न सकिनेछ । माथि जे-जस्तो उल्लेख भएता पनि विषयमत दक्षता र क्याम्पसको आवश्यकतालाई मध्येनजर भरी क्याम्पस संचालक समितिले योव्या ठहरिएको कुनै पनि व्यक्तिलाई एकमुष्ठ तलब तोकी करार शिक्षकमा नियुक्त गर्न सक्नेछ * आंशिक दरबन्दी (पिरियड दरबन्दी) र कोर्स कन्ट्र्याक्टमा शिक्षक नियुक्ति गर्दा करारमा नियुक्ति गरिनेछ ।

* दोस्रो क्याम्पस सभा २०६३ को संशोधनले थिएको

- ग) शिक्षकहरु विभागीय प्रमुख वा कार्यक्रम संयोजक तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख (शैक्षिक) मार्फत क्याम्पस प्रमुखप्रति उत्तरदायी हुनेछन् ।
- घ) शिक्षकहरुको सेवा, शर्त तथा सुविधा नियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

शाखा तथा शाखा प्रमुख सम्बन्धी व्यवस्था :

- क) क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यलाई सशक्त र प्रभावकारी बनाउन क्याम्पसको प्रशासनिक संरचनालाई देहाय बमोजिम छ शाखामा विभाजन गरिनेछ :
- १) शैक्षिक प्रशासन शाखा
 - २) आर्थिक प्रशासन शाखा
 - ३) पुस्तकालय शाखा
 - ४) परीक्षा शाखा
 - ५) खरीद तथा भण्डार शाखा
 - ६) अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप शाखा
- ख) प्रत्येक शाखामा १ जना प्रमुख र आवश्यकतानुसार अन्य कर्मचारीहरु रहनेछन् ।
- ग) अनुशासन तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप प्रमुख बाहेक अन्य शाखा प्रमुखहरुको व्यवस्था कार्यकारी समितिले गर्नेछ ।
- घ) शाखा प्रमुखहरु क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुख (प्रशासनिक) प्रति उत्तरदायी हुनेछन् ।

कर्मचारीहरुको तह विभाजन :

कर्मचारीहरुको तह विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- १) सह प्रशासक वा सो सरह
- २) उप-प्रशासक वा सो सरह
- ३) सहायक प्रशासक वा सो सरह
- ४) हेड असिस्टेण्ट वा सो सरह
- ५) असिस्टेण्ट वा सो सरह
- ६) पियन वा सो सरह

उपचारा (क) मा उल्लेख भए बमोजिमका तहमा कर्मचारीहरुको नियुक्ति गर्दा स्थायी, अस्थायी, करार र मासिक ता वैनिक ज्यालादारीमा गर्न सकिनेछ ।

कर्मचारीहरु आफ्लो शाखाका प्रभुखप्रति जिम्मेवार हुनेछन् ।

कर्मचारीहरुको शोधला, सेवा, शर्त तथा सुविधा र, काम, कर्तव्य र अधिकार नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद - ५

क्याम्पसको कोष, लेखापालन तथा लेखापरीक्षण

क्युको कोष, लेखापालन तथा लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था :

१) क्याम्पसको एक कोष रहनेछ र यसमा देहायका रकमहरु हुनेछन् :

विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त शाल्क ।

२) क्याम्पसले ऋण / सापटी लिएको रकम ।

३) विश्व-विद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त सहयोग ।

४) दान दातव्य तथा चन्दा स्वरूप प्राप्त रकम ।

५) अन्य कुनै पनि श्रोतबाट प्राप्त रकम ।

क्याम्पस कोषको रकमको प्रयोग तोकिएको बैंकमा खाता खोली गरिनेछ ।

क्याम्पस कोष खाताको सञ्चालन नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

२ लेखापरीक्षण :

क्याम्पसमा आय-व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।

आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखा परीक्षण नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार हुनेछ ।

लेखा परीक्षकको नियुक्ति र पारिश्रमिक सम्बन्धी व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था :

क्याम्पसको आय-व्यय तथा लेखा प्रणालीलाई सु-व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन तथा नियन्त्रण गर्न एक आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति रहनेछ । यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिएक्षमोजिम हुनेछ ।

आन्तरिक लेखा परीक्षण समितिमा एकजना संयोजक र दुई जना सदस्य रहनेछन् ।

ग) स्थेजलको नियुक्ति सञ्चालक समितिकै सदस्यहरु मध्येबाट सञ्चालक समितिले गर्नेछ र सहस्यसा सम्बन्धित विषयमा दक्षता हासील गरेका प्राध्यापक संघ र कर्मचारी संघका प्रतिनिधिहरु रहनेछन् ।

४२) आन्तरिक लेखा परीक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।

ख) क्याम्पस सञ्चालनको कुनै पनि समयमा क्याम्पसको कार्यमा बाधा नपर्ने गरी लेखासंग सम्बन्धित दाराकातहरु निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

ग) बील भर्पाइदूरमा चित्त दबुझेमा वा शंका लागेमा जाँच बुझ र रुजु गर्न सक्नेछ ।

घ) आर्थिक हिसाबको हिनामिना भएको फेला परेमा तत्काल प्रमाण सहित कारबाहीका लागि सञ्चालक समितिमा पेश गर्नेछ ।

ड) आन्तरिक लेखापरीक्षण समितिको काममा हुने खर्च क्याम्पसले व्यहोर्ने छ ।

परिच्छेद - ६

विविध

४३) प्राध्यापक संघ, कर्मचारी संघ र स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन सम्बन्धी व्यवस्था :

क) क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय प्राध्यापक संघ अन्तर्गतको क्याम्पस एकाई समिति रहनेछ र यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

ख) क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय कर्मचारी संघ अन्तर्गतको क्याम्पस एकाई समिति रहनेछ र यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

ग) क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको व्यवस्था अनुरूपको स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन रहनेछ र यस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नियमावलीमा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

४४) आचारी संहिता सम्बन्धी व्यवस्था :

शिक्षक, कर्मचारी एंदूं विद्यार्थीहरूले पालन गर्नुपर्ने आचार संहिता नियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४५) क्याम्पस समय सम्बन्धी व्यवस्था :

शिक्षक, कर्मचारीको क्याम्पस समय नियमावलीमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

८) अधिकार प्रत्यायोजन :

यस विधानमा व्यवस्था गरिएका कुनैपनि अधिकार अधिकार प्राप्त व्यक्ति, समिति वा सभाले आफू भन्दा तल्लो व्यक्ति द्वा समितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ तर यसरी प्रत्यायोजन गरेको अधिकार कुनैपनि द्वेषा किर्ति लिन सक्नेछ ।

९) काम कारबाही अवैध लमानिने :

क्याम्पसको कुनै पदाधिकारीले स्थान रिक्त भई वा कुनै पदाधिकारीको नियुक्ति वा कुनै अंगको गठनमा बढि भई तास कारबाही भएकोमा सो कामकारबाही क्याम्पसको हितको निमित्त नै भएको रहेछ भने त्यस्तो काम कारबाही अवैध मानिने छैन ।

१०) असल नियतले काम शहेकोमा बचाउ :

यो विधान तथा यस विधान बमोजिम निर्माण हुने नियमावलीहरु बमोजिम असल नियत लिई गरेको वा गर्न खोजेको कुनै कामको सञ्चालक क्याम्पस वा क्याम्पसको कुनै पदाधिकारी उपर मुद्दा चलाइने वा अन्य बुझ कानुगों कारबाही गरिने छैन ।

११) विधानदाता व्याख्या :

यस विधानमा वास्तव व्याख्या गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ, तर विशेष कारण र परिस्थितिमा क्याम्पस भन्नाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

१२) नियम बनाउने अधिकार :

यस विधानका उद्देश्य स्वायत्तशक्ति गर्ने क्याम्पसले आवश्यक नियमहरु बनाउन सक्नेछ ।

१३) विधान संशोधन र प्रक्रिया :

क) यो विधान संघर्ष ऐसे रूपमा गतिशील हुनेछ र सोही अनुसार संशोधन र समायोजन गर्न सक्नेछ ।

ख) यस विधानमा उल्लेख भएका प्रावधानहरूमा केही संशोधन वा नयाँ प्रावधानहरू थप गर्नु परेमा सो उल्लेखी प्रस्ताव क्याम्पस सभा समक्ष प्रस्तुत गरी सभाको दुई तिहाई बहुमतद्वारा स्वीकृत भएमा मात्र लागू हुनेछ, तर क्याम्पस सभाको बैठक तत्काल बस्न नसक्ने भएमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पस सभाबाट अनुमोदन गराउने जिम्मेवारीमा विधानमा उल्लिखित दीर्घकालीन असर तप्तै विधयहरूमा सामान्य संशोधन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउन यस विधानले बापा गुणात्मकी जानिने छैन ।

१४) खारेजी र बचाउ :

क. यस अधिकारका सम्पूर्ण विधान, नियमावलीहरु यो विधान लागू भएपछि स्वतः खारेज हुनेछन् ।

ख. यस अधिकारको विधान लागू हुँदा यस विधानमा तोकिए अनुसारको कार्यकाल पूरा गरिसक्दैनो भए उनीहरूको कार्यकाल समाप्त भएको मानिनेछ तर अर्को व्यवस्था

नभएसम्मको लागि सञ्चालक समितिले निजहस्को पदावधि थप गर्न सक्नेछ र कार्यकाल समाप्त नभएकाहरुको हकमा यसै विधान बमोजिम हुनेछ ।

ग. यो विधान लगू हुँदाको बखत विद्यमान सञ्चालक समितिको कार्यकाल पुरानो विधान अनुरूप समाप्त भएको भए सञ्चालक समितिले अर्को एक वर्ष थप गरी सोही अवधि भित्र क्याम्पस सभा बोलाई यसै विधान अनुरूपको प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ । क्याम्पस सभामा विद्यमान कार्य समितिका पदाधिकारीहरु स्वतः सभासद् भएको मानिनेछन् ।

घ. यो विधान प्रारम्भ हुँदाको बखतमा कायम रहेको क्याम्पसको लेनदेन, कारोबार, ऋण धन लगायत सम्पूर्ण दायित्व र अधिकार यो विधान बमोजिम भएको मानिनेछ ।

ड). यस विधान र नियमावलीमा नखुलेका कुराहरु सम्बन्धित प्रचलित ऐन नियम बमोजिम हुनेछन् ।

(२७)

अनुसूची - १

(विधानको दफा ५(ख) संग सम्बन्धित)

म्पसको छाप